

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 30.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Юсьвинский  
детский сад «Солнышко»

/Л.Е. Селина/  
приказ № 48/2 от 30.03.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Юсьвинский детский сад «Солнышко» (далее-ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26,п.4), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5,п.38), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом, носят рекомендательный характер; решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме;
- 4) ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 6) разработка и реализация основной образовательной программы Учреждения;
- 7) повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- рассматривает и согласовывает основную образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, меры по укреплению охраны здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о реализации основной образовательной программы Учреждения, а также отчет реализации самообследования;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных документов по дошкольному образованию;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждает вопросы рассмотрения и принятия локальных актов по приему, переводу, отчислению воспитанников;

#### **4.Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления педагогического совета**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.
- 5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал.
- 5.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующая (председатель) учреждения не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органом самоуправления ДООУ – общим собранием работников;
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников;

- представление на ознакомление общему собранию материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ДООУ.

### **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.