

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Администрации Юсьвинского
муниципального района

 О.В. Якимова
«3» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Юсьвинский детский сад
«Солнышко»
Л. В. Селина
«3» августа 2017 г.



САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЮСЬВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

Самообследование МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Солнышко» (далее Детский сад) проведено в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и Положением о проведении самообследования образовательной организацией (приказ № 151 ОД от 31.05.2017 г.) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Детского сада.

Информационная справка.

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Юсьвинский детский сад «Солнышко»
Год основания	1980 г.
Адрес	619170, Пермский край, село Юсьва, улица Больничная, 12
ФИО руководителя	Селина Людмила Егоровна
Учредитель	Управление образования Юсьвинского муниципального района
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 3555 от 27.08.2015г.
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	ОГРН 1025903383010 от 10.12.2002 года
Устав	18.11.2015г.
Режим работы	5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 10,5 часов; график работы групп-с 8.30 до 19.00 часов
Телефоны	83424627306
Информационный сайт	http:// solnishko-yusva.ucoz.ru
Адрес электронной почты	uswasolnyffko@mail.ru

Деятельность Детского сада регламентирована локальными актами:

- Устав;
- Локальные акты;
- Лицензии серия № 3555 от 27.08.2015г., срок действия лицензии – бессрочный;
- Основная образовательная программ дошкольного образования.

Разработана и ведется документация в соответствии с номенклатурой дел: личные дела работников и воспитанников, кадровое делопроизводство, документация бухгалтерии, медсестры, завхоза и др.

1. Структура и количество групп

В Детском саду функционирует 6 возрастных групп (человек):

I младшая группа	2-3 года	21 человек
II младшая группа	3-4 года	22 человек
средняя группа	4-5 лет	21 человек
старшая группа №1	5-6 лет	27 человек
старшая группа №2	5-6 лет	21 человек
подготовительная группа	6-7 лет	28 человек

Продолжительность непрерывной непосредственно-образовательной деятельности:

1. первая младшая группа (от 2 до 3 лет) – 10 минут;
2. вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
3. средняя группа (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
4. старшая группа (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
5. подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

Группы посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет. Комплектование групп проходит на основании приказа Управления образования Юсьвинского муниципального района и Положения о комплектовании образовательных организаций Юсьвинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В детском саду в 2016-2017 учебном году воспитывалось 140 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Вывод: МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

2. Форма и структура управления

Руководство МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании РФ, законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий является единоличным руководителем, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Непосредственное управление МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» осуществляет заведующий Людмила Егоровна Селина, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с уставом.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;

Заведующий выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями; распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом; утверждает график работы Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за

уровень их квалификации; устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии; назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета; утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания; определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения; обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников; утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом; утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения; подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор.

Общее собрание рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности); рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья.

К компетенциям **Педагогического совета** относятся: планирование образовательного процесса; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения; разработка перечня платных образовательных услуг; рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.; вынесение решения о поощрении воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения; рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения; обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения; рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

Детский сад, как формальная организация, имеет систему управления, в которой соответствующим образом определены уровни управления с установленными взаимосвязями по содержанию работы и по подчинению, определены способы подачи прямой и обратной информации.

На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, заместитель заведующей по АХЧ, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения.

Сфера контроля каждого распределяется по функциональным областям, объединяющим определенные категории сотрудников:

- старший воспитатель Копытова Ирина Анатольевна руководит деятельностью педагогов, занимается вопросами контроля за образовательным и воспитательным процессом, вопросами методической работы ДОУ, анализирует, регулирует и планирует деятельность педколлектива по выполнению задач образовательной программы, отвечает за предметно-методическое обеспечение учебного процесса, ведет документацию в соответствии с функционалом.

- заместитель заведующей по АХЧ Боталова Татьяна Витальевна – отвечает за вопросы материально-технического обеспечения образовательного учреждения, руководит работой обслуживающего персонала,

Указания, даваемые старшим воспитателем, заместителем заведующей по АХЧ в пределах их компетенции, также обязательны для всех работников.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, педагог – психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса.

Вывод: В МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием учреждения. Обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: планирование деятельности МБДОУ в режиме развития, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МБДОУ.

3. Содержание и организация образовательного процесса в МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко»

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ выстроен на основе Основной общеобразовательной программы, которая разработана в ДОУ и принята на заседании педагогического совета 28 августа 2016 года. Основная общеобразовательная программа ДОУ (далее – Программа) разработана рабочей группой педагогов МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко».

Программа спроектирована с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностей образовательного учреждения, региональных особенностей в условиях проживания в Коми-пермяцком округе, Пермском крае, образовательных потребностей и запросов воспитанников и родителей (законных представителей). Кроме того, учтены концептуальные положения примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.П. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Целью образовательной деятельности ДОУ является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды,

обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель Программы: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей; создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и в соответствующих возрасту видах деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей

Достижение поставленных целей требует решения определённых задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

В ДОУ существуют следующие **особенности осуществления образовательного процесса:**

- национально-культурные: в условиях проживания в районном центре Коми-Пермяцкого округа села Юсьва. выявляются благоприятные возможности для использования колорита национально-регионального компонента во всех направлениях: художественно-эстетическом (декоративно-прикладное искусство коми-пермяков, культура, фольклор и т.п); физическом (народные подвижные игры); социально-личностном (воспитание патриотизма, толерантности, положительного восприятия себя и других в условиях малой родины и т.п); познавательно-речевом (устное народное творчество, окружающий и природный мир и т.п). В связи с этим детский сад является открытым образовательным учреждением и поддерживает внешние связи с МБУК «Юсьвинская детская библиотека», МБУК «Юсьвинский районный музей истории и культуры», МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой», МБУК «Юсьвинский районный дом культуры», МБУДО "ДЮСШ "Спарт", отдел социально-ориентированной деятельности Коми-Пермяцкого отделения ВДПО, ПЧ № 72 с. Юсьва 14 ОППС, ОГИБДД (дислокация с. Юсьва), детская школа искусств и др.
- ДОУ работает в условиях сокращённого дня (10,5-часового пребывания);

В образовательную деятельность включено время на: образовательную деятельность в процессе различных видов детской деятельности; образовательную деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность, взаимодействие с семьями воспитанников.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» и требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию. Направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

4. Сведения о качественном составе педагогических работников

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

Повышение профессионального мастерства педагогов

Формы повышения квалификации педагогических работников

Мы считаем, что сегодня главное для педагога – научить его использовать свои личностные и профессиональные резервы, строить индивидуальную систему педагогической деятельности. Всё это, конечно, требует от педагогов умения работать творчески, используя собственный потенциал. Поэтому мы стремимся помочь педагогу работать в условиях обновленной педагогической практики, решать разнообразные задачи содержания образования, выбора методических и организационных средств, соответствующих образовательной программе «Детство» и возможностям воспитанников, а также учебно-материальной базы детского сада, дидактических и методических пособий и технологий. Развертываемая в детском саду методическая работа направлена:

- информирование педагогов о новых требованиях, достижениях педагогической науки и практики;
- выявление, изучение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;
- подготовку методического обеспечения, для осуществления образовательного процесса.

Педагоги МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» прошли КПК и переподготовку по программе:

- КПК «Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» - 4 педагога;
- КПК «Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речевого развития в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 педагог;
- «Образовательная робототехника как инструмент формирования развивающей среды в парадигме ФГОС в дошкольном образовании» - 1 педагог.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, ежегодный план работы МБДОУ, график аттестации педагогов.

В 2016-2017 учебном году повысили профессиональную квалификацию через систему КПК 6 педагогических работников; педагог - психолог прошел профессиональную переподготовку по программе «Профессиональная деятельность педагога-психолога образовательной организации».

8 человек приняли участие в работе районных методических объединений.

Педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса.

При планировании и проведении методической работы в МБДОУ организуем активные формы обучения, такие как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

Передовой педагогический опыт педагоги ДОУ распространяли в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, на районном семинаре - практикуме, на районных методических объединениях воспитателей, музыкальных руководителей и учителей – логопедов.

В 2016 -2017 учебном году выросло участие педагогов и воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня.

В ДОУ функционирует консультативный пункт, где оказывается консультационная помощь родителям в воспитании и обучении детей дошкольного возраста специалистами МБДОУ.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Использование передовых педагогических технологий позволило повысить уровень качества образовательной работы ДОУ.

МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений, изучают новинки периодической и методической литературы. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

5. Материально- техническое обеспечение МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко»

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом СанПиНа.

В ДОУ функционирует 6 групп. Во всех группах есть свое спальное, игровое, раздевальное, умывальное и туалетное помещение.

В детском саду так же имеется:

- музыкально - физкультурный зал;
- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет заместителя заведующего по АХР;
- кабинет педагога – психолога;
- кабинет учителя – логопеда;
- кабинет музыкального руководителя и инструктора по ФК;
- медицинский блок:
 - медицинский кабинет;
 - процедурный кабинет;
- пищеблок, включающий – горячий цех, холодный цех, кладовая для продуктов.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей МБДОУ.

На территории детского сада оборудованы прогулочные участки и спортивная площадка.

Предметно-пространственная развивающая среда, созданная в ДОУ, позволяет каждому ребёнку проявлять творческие способности, реализовывать познавательные, эстетические и коммуникативные потребности. Среда выступает не только условием для творческого саморазвития личности ребёнка, но и показателем профессионального творчества педагогов. В каждой группе выработан свой стиль в оформлении интерьера, в котором обязательно присутствуют продукты ручного труда.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможность для уединения. Ее содержание насыщено, трансформируемо, полифункционально, вариативно, доступно и безопасно. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию основной образовательной программы МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко».

В течение учебного года педагоги активно работали над построением и совершенствованием развивающей среды. Во всех возрастных группах пополнены новыми развивающими и дидактическими игрушками центры игровой, двигательной, музыкальной, художественно-эстетической, познавательно-речевой активности. В группах существуют уголки уединения, которые помогают детям регулировать свое эмоциональное состояние в детском саду в течение дня.

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для развития музыкальных способностей воспитанников. Дети с удовольствием посещают красивый просторный музыкальный зал, в котором проводится театрализованная деятельность, имеется фортепиано, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, музыкально-дидактические игры и пособия, иллюстративный материал, аудиотека.

Физкультурные занятия в детском саду проводятся в музыкальном зале. Зал светлый, просторный, оснащен спортивным оборудованием: гимнастическими лесенками, скамейками, пособиями для прыжков, метания, подлезания, имеются мячи, обручи, скакалки, коврики.

Для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речевого развития действует логопедический кабинет, в котором имеются все необходимые дидактические пособия, методическая литература, консультационный материал для родителей и педагогов.

Перед началом учебного года традиционным стало проведение в дошкольном учреждении конкурсов «Лучшая группа детского сада» целью которых является организация и создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми, оптимизация полноценной предметно-развивающей среды в группах, выявление творческих способностей воспитателей.

В каждой возрастной группе, музыкально - физкультурном зале используется для непосредственно образовательной деятельности с детьми, посещающими МБДОУ технические средства обучения.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

5.1. Обеспечение безопасности воспитанников

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;

- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Для обеспечения безопасности детский сад оборудован специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) и системой «Стрелец-Мониторинг», имеется кнопка экстренного вызова полиции и телефон.

Разработан паспорт безопасности, в котором отражены планы действий сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В ночное время, выходные дни организована охрана учреждения силами сторожей.

5.2. Организация питания

Питание – один из ключевых факторов, определяющих качество и жизнь ребенка. Для нормального роста и развития наши воспитанники обеспечены сбалансированным 3-х разовым питанием. Помимо этого дети дополнительно получают второй завтрак. Ежедневное меню составляется медицинской сестрой в соответствии с 10-дневным перспективным меню. В рацион детей включены: свежие фрукты, овощи, соки, молочные, овощные, рыбные, мясные блюда, выпечка.

Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;

- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения;

- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей.

- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;

- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;

- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

Вывод: Материально-техническая база МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг

необходимо провести капитальный ремонт групп, наполнить группы и помещения МБДОУ необходимым современным оборудованием.

6. Результаты анализа деятельности МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко»

Результаты самообследования деятельности МБДОУ Юсьвинский детский сад «Солнышко» позволяют сделать вывод о том, что в детском саду созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Цель: Проектирование образовательного процесса в МБДОУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

Задачи:

1. Способствовать повышению эффективности работы с детьми дошкольного возраста в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами ДОУ, привлечение внимания всех сотрудников образовательного процесса – педагогов и родителей воспитанников ДОУ к реализации ООП ДОО.
4. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка: создание персональных сайтов педагогов; ведение групповых страниц ВК; продолжать развивать систему консультирования родителей через сайт ДОУ.

Показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	140 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	140 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	15 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	125 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	140 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	140

		человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	3 человека/2,0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	3 человека/2,0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	3 человека/2,0%
1.5.3	По присмотру и уходу	3 человека/2,0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,8 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/6,6%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/6,6%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	14 человек/93,4%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	14 человек/93,4%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 человек/86,7%
1.8.1	Высшая	4 человека/26,7%
1.8.2	Первая	9 человек/60%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	2 человека/13,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человека/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человека/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/93,4%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	14

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/93,4%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	15 человек/140
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	6,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	70 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ВЫВОДЫ

Представленные информационно-аналитические материалы, характеризующие деятельность МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Солнышко» свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности функционирования учреждения в режиме развития.

По итогам работы ДОУ определены следующие приоритетные направления деятельности на 2017-2018 учебный год:

- 1) оснащение групп современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС;
- 2) обучение на курсах повышения квалификации по программам ФГОС ДО 1 педагога и добиться 100% охвата КПК педагогического состава ДОУ;
- 3) создание условий для получения оценки качества оказываемых в ДОУ услуг независимыми общественными экспертами;
- 4) увеличение количества педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
- 5) расширение спектра дополнительно предоставляемых услуг, с учётом запросов родителей;

Заведующий МБДОУ «Юсьвинский детский сад «Солнышко» _____ Л. Е. Селина

